

Jednací řád

Zastupitelstva městské části Praha – Nebušice

z 21.5.2015 ve znění změny z 30.9.2019

Zastupitelstvo městské části Praha - Nebušice (dále jen "ZMČ") se usneslo podle § 87 s odvoláním na § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu:

ČÁST I. čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha - Nebušice upravuje způsob přípravy a průběhu jednání zastupitelstva, včetně postupu při projednávání materiálů navržených k projednání v programu veřejného zasedání ZMČ a způsob kontroly jeho usnesení.

ČÁST II. čl. 2

Příprava zasedání ZMČ

(1) Zasedání ZMČ jsou svolávána dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.

(2) Nevyčerpá-li se program jednání, pokračuje zasedání v nejbližším vhodném termínu.

(3) Starosta MČ Praha – Nebušice je povinen svolat zasedání ZMČ na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla Úřadu městské části Praha – Nebušice (dále je Úřad) doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání [1]. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva též na základě písemné žádosti primátora hlavního města Prahy.

(4) Starosta svolává zasedání zastupitelstva písemně tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku s materiály, navrženými k projednání na zasedání zastupitelstva nejméně 7 dní předem do poštovních schránek svého trvalého bydliště nebo do svých schránek elektronické pošty, pokud jejich adresy za tím účelem sdělili úřadu městské části.

(5) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZMČ informuje Úřad nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce Úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně jiným vhodným způsobem [2].

(6) Přípravu zasedání ZMČ organizuje Úřad.

ČÁST III. čl. 3

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové ZMČ jsou povinni se zúčastnit každého jednání [3], jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

(3) Členům ZMČ je v zasedací místnosti vyhrazeno místo podle zasedacího pořádku. Vymezení

zasedací místnosti a jednacího prostoru je v prostorách Úřadu.

čl. 4

Účast dalších osob na zasedání ZMČ

(1) Zasedání ZMČ se zúčastňují též ředitelé příspěvkových organizací a zaměstnanci Úřadu, jestliže je jejich účast na projednávané problematice nutná.

ČÁST IV.

čl. 5

Program jednání

(1) Návrh programu jednání ZMČ stanoví a předkládá ZMČ ke schválení starosta.

(2) Každý člen zastupitelstva má právo návrh programu jednání doplnit svými návrhy. Doručí-li zastupitel písemný návrh na doplnění programu jednání ZMČ s podklady Úřadu před skončením lhůty k doručení pozvánek na zasedání ZMČ zastupitelům dle čl. 2 odst. 4 jednacího řádu, zařadí starosta takový bod na program jednání ZMČ. O zařazení návrhu na doplnění programu jednání ZMČ, který zastupitel doručí Úřadu po skončení lhůty k doručení pozvánek na zasedání ZMČ, hlasuje ZMČ.

(3) Na zasedání ZMČ může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZMČ souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje ZMČ hlasováním.

čl. 6

Průběh zasedání ZMČ

(1) Jednání ZMČ řídí starosta nebo jeho zástupce, popř. pověřený člen ZMČ (dále jen „předsedající“). Předsedající zahajuje zasedání, vyhlašuje výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, vyhlašuje přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

(2) Není-li zasedání ZMČ zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání ZMČ, a to po dobu nezbytně nutnou.

(3) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda je či není ZMČ usnášeníschopné. Jestliže ZMČ při zahájení zasedání :

a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání ZMČ ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15ti dnů ode dne ukončeného zasedání,

b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených členů ZMČ, oznámí jména členů ZMČ, kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání ZMČ, určí dva členy ZMČ k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.

(4) Zastupitelstvo může na návrh člena ZMČ v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

(5) O celém průběhu jednání ZMČ se pořizuje audiozáznam, má-li k tomu Úřad potřebné technické nahrávací zařízení. Při zahájení nahrávání upozorní starosta nebo předsedající zastupitele a další osoby přítomné na jednání ZMČ na to, že od počátku upozornění se průběh jednání ZMČ nahrává.

(6) Audiozáznam z jednání ZMČ je pořizován pouze pro účely vyhotovení zápisu z jednání ZMČ. Záznam archivuje tajemník Úřadu do doby schválení tohoto zápisu (čl. 19 odst. 5), poté bude záznam smazán.

čl. 7

(1) Přípravu zasedání ZMČ organizuje Úřad. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, předkladatele materiálu, podklady (dokumenty) k projednávanému bodu a návrh usnesení. Případná pravidla pro přípravu a vyhotovení materiálů pro jednání ZMČ schvaluje starosta.

(2) Projednávaný bod pořadu uvede předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(3) Členové ZMČ a další osoby se hlásí do rozpravy zdvižením ruky až do ukončení rozpravy udělením závěrečného slova předkladateli.

(4) Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí, v jakém se přihlásili.

(5) Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen, ztrácí pořadí.

(6) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li to člen ZMČ během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v čl.4 odst.1, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila a zaujala k ní stanovisko.

(7) Požádá-li na zasedání ZMČ o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být uděleno.

(8) Občané Městské části Praha-Nebošice, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy ZMČ, mohou na zasedání ZMČ vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v písemné nebo ústní formě, a to nejpozději před začátkem hlasování o příslušné věci.

(9) Občané Městské části Praha – Nebošice, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy ZMČ, se mohou vyjadřovat k návrhu rozpočtu Městské části Praha - Nebošice a k závěrečnému účtu Městské části Praha - Nebošice za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání ZMČ.

(10) Ustanovení odstavce 9 a 10 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v Městské části Praha - Nebošice, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území Městské části Praha - Nebošice nemovitost.

čl .8

(1) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li o tom na návrh diskutujícího ZMČ hlasováním bez rozpravy.

(2) Člen ZMČ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti Městské části Praha - Nebošice v ZMČ mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost ZMČ před zahájením jeho jednání a zjistí-li tuto skutečnost dodatečně, i kdykoliv v průběhu jeho jednání.

(3) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena ZMČ proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne ZMČ hlasováním bez rozpravy.

(4) Každý diskutující může vystoupit nejvýše 2x k témuž projednávanému bodu jednání, nerozhodne-li ZMČ hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.

čl. 9

(1) Člen ZMČ se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.

(2) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu pořadu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu. Za faktickou poznámku se považuje rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.

(3) Přednesení technické nebo faktické poznámky, ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného člena ZMČ, nesmí překročit 2 minuty.

(4) Překročí-li člen ZMČ dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena ZMČ není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

čl. 10

(1) Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle čl. 8 odst. 4 a čl. 9 odst. 4 tohoto jednacího řádu.

(2) Člen ZMČ může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy týkající se návrhu usnesení a má z nich být zřejmé, na čem se má ZMČ usnést. Pozměňovací návrhy se předkládají písemně v listinné nebo elektronické podobě. Předsedající může požádat člena ZMČ, aby svůj návrh zpřesnil.

čl. 11

(1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

(2) Každý člen ZMČ může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh ZMČ schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.

(3) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

(4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

ČÁST V.

čl. 12

Příprava usnesení ZMČ

(1) Návrh usnesení předkládá předkladatel nebo předsedající na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech předkladatele vyzve předkladatele k přednesení návrhu usnesení.

(2) Usnesením ZMČ se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, výborům ZMČ a Úřadu.

čl. 13

Hlasování

(1) ZMČ rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je ZMČ schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhně-li člen ZMČ, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

čl. 14

ZMČ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ.

čl. 15

(1) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(2) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

čl. 16

(1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se ZMČ neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů ZMČ se uskutečňuje a je vyjádřeno zvednutím ruky. Každý člen ZMČ hlasuje z prostoru vyhrazeného v zasedací místnosti pro členy Zastupitelstva (čl. 3 odst. 3).

(2) Tajným hlasováním se volí a odvolává starosta a jeho zástupci. Způsob tajného hlasování určí ZMČ.

(3) Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé. Člen ZMČ může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledků hlasování. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá ověřovatele, aby sečetli hlasy a zjistili výsledky hlasování osobně. Při tajném hlasování se opakuje tajné hlasování.

(4) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet těch členů ZMČ, kteří se hlasování zdrželi.

(5) Hlasování nemůže být přerušováno. V průběhu hlasování nemůže žádný člen ZMČ opustit jednací místnost.

čl. 17

Přerušení a ukončení zasedání ZMČ

(1) Předsedající prohlásí zasedání za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů ZMČ pod nadpoloviční většinu všech členů ZMČ, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.

(2) V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán pořad jednání, svolá předsedající pokračování zasedání znovu tak, aby se konalo do 14 dnů.

(3) Jednání se přeruší vždy na nezbytně nutnou dobu, požádá-li o to předkladatel nebo předsedající po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení.

(4) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nepřihlásil o slovo.

ČÁST VI.
čl. 18

Ověřovatelé zápisu

Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání ZMČ, dozírají též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.

čl. 19

Zápis o zasedání ZMČ

(1) O průběhu jednání ZMČ se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta a ověřovatelé.

(2) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení
- c) doba přerušení,
- d) schválený pořad jednání,
- e) jména určených ověřovatelů zápisu,
- f) počet přítomných členů ZMČ,
- g) jména omluvených i neomluvených členů ZMČ,
- h) jméno zapisovatele,
- i) jména diskutujících,
- j) průběh a výsledek hlasování,
- k) podané dotazy a návrhy,
- l) přijatá usnesení,
- m) úplné znění všech návrhů přednesených usnesení, o kterých hlasuje ZMČ,
- n) stanoviska jednotlivých členů ZMČ dle čl. 19 odst. 9 jednacího řádu.

(3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, písemné návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání.

(4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání ZMČ a podepisují jej starosta nebo jeho zástupce a určené ověřovatelé **[4]**.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny,

rozhodne o nich ZMČ po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání ZMČ.

(6) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání ZMČ připraven k nahlédnutí.

(7) Zápis ze všech zasedání jsou pro členy ZMČ a občany Městské části Praha – Nebušice k nahlédnutí na Úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději do 7 dnů po skončení zasedání.

(8) Pokud jednání ZMČ není ukončeno v jednom dnu a bude svoláno pokračování zasedání, pořídí se o první části jednání ZMČ do přerušení zasedání zápis do kterého mohou nahlížet členové ZMČ na Úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup. Po skončení druhé, popřípadě další části jednání ZMČ pořídí rovněž zápis, do kterého mohou nahlížet členové ZMČ na Úřadu a též způsobem umožňující dálkový přístup.

(9) Stanoviska jednotlivých členů ZMČ dle čl. 19 odst. 2 písm. n) tohoto jednacího řádu budou uvedena v zápise o průběhu jednání ZMČ, pokud člen ZMČ jednoznačně vyjádří zájem, aby jeho stanovisko bylo součástí zápisu, a své stanovisko do zápisu doslovně nadiktuje.

(10) O průběhu všech částí jednání ZMČ se pořídí zápis způsobem a za podmínek stanovených v čl. 19 odst. 1 až 9 tohoto jednacího řádu.

ČÁST VII.

čl. 20

Dotazy, připomínky a podněty členů ZMČ

(1) Člen ZMČ má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, jeho zástupce, předsedy výborů ZMČ, statutární orgány právnických osob, jejichž zřizovatelem je Městská část Praha–Nebušice, tj. ředitele příspěvkových organizací a na vedoucí organizačních složek. Ústní dotazy, připomínky a podněty členů ZMČ jsou zařazeny zpravidla jako poslední bod každého jednacího dne ZMČ.

(2) Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů předkládá starosta, případně jeho zástupci ZMČ na příštím zasedání ZMČ, jestliže odpověď na dotaz nebyla dána bezodkladně. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko ZMČ.

(3) Uplatněné dotazy na zasedání ZMČ se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na Úřadu.

ČÁST VIII.

Kontrola plnění usnesení ZMČ a činnosti Výborů

čl. 21.

Kontrolu plnění usnesení ZMČ provádí Kontrolní výbor zvolený ZMČ.

Část IX.

Výbory Zastupitelstva

čl.23.

ZMČ zřizuje Výbory jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti. Výbory ve své činnosti se řídí Zákonem o hlavním městě Praze č.131/200 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tímto Jednacím řádem ZMČ a Jednacím řádem výborů ZMČ. Seznam všech výborů zřízených ZMČ Praha - Nebušice je uveden v jednacím řádu výborů.

Část X.

Závěrečná ustanovení

čl. 25.

(1) K aktuální informaci nebo k přípravě závažných rozhodnutí může být konána pracovní či informativní porada ZMČ.

(2) Porada za tímto účelem není veřejná a svolává jí a řídí starosta.

(3) Z porady se pořizuje zápis, přičemž se rovněž určí zapisovatel a dva ověřovatelé.

(4) V rámci této porady lze provést i kontrolu plnění úkolů z minulé porady a v případě adresných úkolů na této poradě se určí vykonavatel, případně i termín plnění. Současně lze stanovit příští termín porady, místo jejího konání a čas.

čl. 26.

(1) Zrušuje se posledně platný Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha – Nebušice schválený usnesením ZMČ č. 23/2/2017 ze dne 27.2.2017.

(2) Tento jednací řád byl schválen Usnesením ZMČ č. 08/05/2019 ze dne 30.9.2019 a nabývá účinnosti dnem 1.10.2019.

Ing. Viktor Komárek

starosta

[1] § 60 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb.

[2] § 60 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb.

[3] § 51 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb.

[4] § 65 zákona č. 131/2000 Sb.

